

Na 4. rednem zboru članov Društva turističnih vodnikov Krasa in Brkinov, ki je bil v petek 1. februarja 2013 ob 18.30 uri v prostorih Turistične kmetije Benčič na Filipčjem Brdu, občina Sežana, so bile sprejete spremembe in naslednje prečiščeno besedilo temeljnega akta društva.

STATUT
DRUŠTVA TURISTIČNIH VODNIKOV
KRASA IN BRKINOV

SPLOŠNE DOLOČBE

1 .člen

Društvo turističnih vodnikov Krasa in Brkinov (v nadaljnjem besedilu društvo) je prostovoljno, samostojno, nestransko in nepridobitno združenje fizičnih in pravnih oseb, ki se poklicno ali ljubiteljsko ukvarjajo z dejavnostmi na področju turizma, kulture in športa v vseh pojavnih oblikah, na območju občin Divača, Hrpelje - Kozina, Komen, Miren - Kostanjevica in Sežana.

2. člen

Ime društva je: Društvo turističnih vodnikov Krasa in Brkinov.
Sedež društva je v Sežani.

3. člen

Društvo je pravna oseba zasebnega prava.

Društvo zastopa predsednik društva, ki je istočasno tudi predsednik upravnega odbora.

Za zakonito poslovanje društva odgovarja predsednik društva.

Društvo za svoje obveznosti odgovarja z vsem svojim premoženjem.

Za obveznosti društva odgovarjajo solidarno in z vsem svojim premoženjem tudi njegove odgovorne osebe, in sicer do višine oškodovanja društva, ki so ga povzročile s svojim ravnanjem.

4. člen

Žig društva je okrogle oblike s premerom 30 mm. V koncentričnem krogu je napis »Društvo turističnih vodnikov«, v sredini žiga »Krasa in Brkinov«.

5. člen

Društvo lahko sodeluje in se povezuje z drugimi organizacijami v Republiki Sloveniji in tujini, ki delujejo na področju turizma ali turističnega vodenja in prispevajo k razvoju njegove in sorodnih dejavnosti.

Javnost dela

6. člen

Obveščanje širše javnosti je zagotovljeno:

- s tem, da so seje organov društva javne,
- s tem, da so na seje društvenih organov vabi predstavnike zainteresiranih organov, ustanov, organizacij, ter predstavnike javnega obveščanja,
- z organiziranjem okroglih miz in tiskovnih konferenc,
- s pošiljanjem vabil in gradiv,
- z objavo oglasil na javnem mestu, preko sredstev javnega obveščanja in drugih medijev,
- s tem, da so zapisniki vseh organov društva dostopni vsem članom društva,
- preko spletne strani društva.

Obveščanje članov:

Društvo informira svoje članstvo z možnostjo vpogledov v zapisnike vseh organov društva, s sodelovanjem na rednih in izrednih sestankih organov društva, preko spletnih strani, ob vseh priložnostih druženja in izvajanja aktivnosti oz. dejavnosti, na vseh oblikah usposabljanja in izobraževanja.

Za zagotovitev javnosti dela društva ter za dajanje informacij sta odgovorna predsednik v njegovi odsotnosti pa podpredsednik. Predsednik lahko pooblasti drugega člana za stike z javnostjo, ki odgovarja za resničnost in pravilnost posredovanih podatkov.

NAMEN IN CILJI DRUŠTVA

7. člen

Namen društva je povezati turistične vodnike na območju Krasa in Brkinov, spodbujanje rednega izobraževanja turističnih vodnikov, promoviranje dejavnosti turističnega vodenja, razvijanje odgovornega odnosa do turističnega vodenja in z njim povezanimi dejavnosti, vzpodbujanje k doseganju večje kakovosti turističnega vodenja in s tem turizma in promoviranje turistične ponudbe na območju občin Divača, Hrpelje - Kozina, Komen, Miren - Kostanjevica in Sežana ter širše.

Društvo ima naslednje cilje :

- prizadevanje za strokovno raven dela društva,
- dvigniti nivo znanja in dela turističnih vodnikov,
- sodelovanje z organizacijami, institucijami in društvi, ki se strokovno, komercialno ali znanstveno ukvarjajo s turizmom na Krasu in v Brkinih ter posredno s slovenskim turizmom,
- sodelovanje pri aktivnostih različnih lokalnih turističnih organizacij (TIC-i, razvojnimi centri, zavodi, društvi, itd.),
- sodelovanje in vključevanje v aktivnosti turističnih in drugih društev na območju občin Divača, Hrpelje - Kozina, Komen, Miren - Kostanjevica in Sežana,
- povezovanje z državnimi in mednarodnimi društvi in institucijami,
- ustanavljanje sekcij, povezanih z društvenimi dejavnostmi,

- organiziranje in sodelovanje pri organiziranju kulturnih, turističnih, športnih in rekreativnih, zabavnih in drugih prireditev na območju občin Divača, Hrpelje - Kozina, Komen, Miren - Kostanjevica in Sežana,
- sodelovanje z lokalno skupnostjo pri sprejemanju dokumentov in odločitev s področja turizma,
- izobraževanje lokalnega prebivalstva za potrebe razvoja turizma in promocije podeželja,
- promoviranje turizma na območju Krasa in Brkinov.

8. člen

Namen in cilje uresničuje društvo z izvajanjem naslednjih nalog :

- spodbujanje članov društva za strokovno izpopolnjevanje,
- prirejanje in organiziranje predavanj, srečanj, strokovnih sestankov in ekskurzij, seminarjev, posvetov, okroglih miz, strokovnih ekskurzij in javnih predstavitev nalog društva za člane društva in druge zainteresirane,
- organiziranje in sodelovanje pri organiziranju kulturnih, turističnih, športnih in rekreativnih, zabavnih in drugih prireditev na območju občin Divača, Hrpelje - Kozina, Komen, Miren - Kostanjevica in Sežana,
- sodelovanje pri aktivnostih različnih lokalnih turističnih organizacij (npr. TIC-i, razvojni centri, zavodi, društva),
- sodelovanje z organizacijami, institucijami in društvi, ki se strokovno, komercialno ali znanstveno ukvarjajo s turizmom na Krasu in v Brkinih ter širše,
- sodelovanje in vključevanje v dejavnosti turističnih in drugih društev na območju Krasa in Brkinov,
- sodelovanje in usklajevanje dejavnosti z organizacijami, ki skrbijo za dejavnost turističnega vodenja na območju občin Divača, Hrpelje - Kozina, Komen, Miren - Kostanjevica in Sežana
- izobraževanje prebivalcev Krasa in Brkinov za vključevanje v razvoj in promocijo turizma,
- promoviranje turizma na območju Krasa in Brkinov in področju Slovenije,
- sodelovanje na sejnih in promocijskih akcijah na področju turizma,
- vključevanje društva v promocijske dejavnosti občin Divača, Hrpelje - Kozina, Komen, Miren - Kostanjevica in Sežana,
- sodelovanje z lokalno skupnostjo pri sprejemanju dokumentov in odločitev s področja turizma,
- urejanje spletne strani društva,
- izdajanje strokovne in druge literature,
- druge dejavnosti, za doseganje ciljev društva.

Če društvo pri opravljanju svoje dejavnosti in iz drugih virov ustvari presežek prihodkov nad odhodki, ga mora porabiti za trajno uresničevanje svojega namena in ciljev, zaradi katerih je bilo ustanovljeno

ČLANSTVO

9. člen

Član društva lahko postane vsak polnoleten in polnopraven državljan Republike Slovenije, ki se poklicno ali ljubiteljsko ukvarja z dejavnostmi povezanimi s področjem

turizma. Članstvo v društvu je prostovoljno. Kdor želi postati član društva mora upravnemu odboru predložiti pristopno izjavo, v kateri izrazi željo postati član društva, in s katero se zaveže, da bo deloval v skladu s statutom društva in plačeval članarino.

Član društva lahko postane tudi tuj državljan.
Društvo ima aktivne, častne in podporne člane.

Častni član društva lahko postane vsak, ki ima posebne zasluge za razvoj društva na področjih, kjer društvo deluje. O imenovanju častnega člana društva odloča zbor članov na predlog upravnega odbora. Častni člani niso dolžni plačevati članarine in nimajo pravice odločati v organih društva.

Podporni člani društva so lahko fizične in pravne osebe, katerih delo je vsebinsko povezano z dejavnostjo društva in ki društvo podpirajo s finančnimi in drugimi sredstvi in glede na svoj interes sodelujejo pri dogovorjenih skupnih projektih in akcijah za razvoj turizma.

10. člen

Pravice aktivnih članov so :

- da volijo in so voljeni v organe društva
- da sodelujejo pri delu in odločajo v organih društva,
- da uporabljajo skupne dosežke in rezultate delovanja društva pri svojem delu,
- da uresničujejo svoje osebne interese na področju dejavnosti društva,
- da sodelujejo pri izdelavi programa društva in so seznanjeni s poslovanjem društva ter njegovim finančno-materialnim poslovanjem
- da sprejemajo nagrade in pohvale za delo v društvu ter za dosežene uspehe

Dolžnosti aktivnih članov so :

- da spoštujejo statut in druge akte ter sklepe organov društva,
- da aktivno sodelujejo in s svojim delom prispevajo k uresničevanju ciljev in nalog društva,
- vestno opravljanje sprejetih funkcij in nalog v društvu,
- redno plačujejo članarino v višini, ki jo določi zbor članov društva,
- da dajejo društvu informacije, ki so potrebne za izvajanje skupnih dogovorjenih nalog,
- da prenašajo izkušnje in znanje na druge člane društva,
- varujejo poslovne skrivnosti in ugled društva ter
- da sprejmejo funkcije v organih društva.

11. člen

Članu preneha članstvo v društvu:

- z izstopom,
- s črtanjem,
- z izključitvijo,
- s smrtjo ali
- s prenehanjem društva.

Izstop iz društva

Član lahko izstopi iz društva, če upravnemu odboru društva poda pisno izjavo o svojem izstopu in poravna svoje obveznosti.

Črtanje iz evidence članov

Član se črta iz evidence članstva, če kljub pisnemu opominu v roku 30 dni ne poravna svojih obveznosti – članarine.

Črta se lahko tudi član, ki daljše obdobje (dveh let) brez razloga ne sodeluje v dejavnostih društva ali organih društva.

Nastop razlogov in odločitev o črtanju sprejme upravni odbor.

Izključitev iz društva

Član se lahko izključi iz društva, če huje krši statut, če dela proti koristim društva ali če s svojim obnašanjem škoduje ugledu društva. O izključitvi člana iz društva odloča častno razsodišče s sklepom. Izključeni se lahko v petnajstih dneh od prejema sklepa pritoži na organ druge stopnje – zbor članov.

ORGANI DRUŠTVA

12. člen

Organi društva so :

- zbor članov,
- upravni odbor,
- nadzorni odbor,
- častno razsodišče

Organi društva so sklepčni, če je navzoča več kot polovica vseh članov organa. Odločitve na organu so veljavno sprejete, če je zanje glasovala večina navzočih članov.

Organi društva lahko sprejmejo poslovnik o svojem delu.

Mandat organov društva je 2 leti. Mandatna doba se lahko ponovi.

Zbor članov

13 . člen

Zbor članov je najvišji organ društva. Sestavljajo ga vsi člani društva.

Sklic rednega zbora članov

Upravni odbor skliče zbor članov najmanj enkrat letno.

Sklic izrednega zbor članov

Upravni odbor skliče izredni zbor članov na zahtevo:

- najmanj petine vseh članov društva,
- nadzornega odbora ali
- na lastno pobudo.

Pobuda oziroma zahteva za sklic izrednega zbora članov mora biti pisna. V njej mora biti navedena zadeva, o kateri naj zbor članov razpravlja. Upravni odbor mora sklicati izredno zasedanje zbora članov najpozneje v 15 dneh od dneva vložene zahteve. Če

upravni odbor ne skliče izrednega zasedanja zbora članov v določenem roku, ga predlagatelj skliče sam. Izredni občni zbor sklepa le o zadevi, zaradi katere je sklican.

Za sklic rednega ali izrednega zasedanja zbora članov mora biti članstvu predložen dnevni red, ki ga pripravi upravni odbor. Vabilu in dnevnemu redu se praviloma priloži tudi gradivo o posameznih točkah dnevnega reda. Dnevni red za izredni zbor članov pripravi tisti, ki ga je zahteval. Zbor članov mora biti sklican in dnevni red objavljen najmanj deset dni pred določenim dnevom zasedanja.

14. člen

Vodenje zasedanja zbora članov

Zasedanje zbora članov do izvolitve delovnega predsedstva vodi predsednik društva.

Zbor članov izvoli delovno predsedstvo, zapisnikarja, dva overovatelja zapisnika in verifikacijsko komisijo, ob volitvah pa še kandidacijsko komisijo in volilno komisijo. Na zboru se piše zapisnik, katerega podpišejo zapisnikar, overovatelja zapisnika in predsednik delovnega predsedstva.

Verifikacijska komisija ugotovi in občnemu zboru poroča o številu prisotnih članov oziroma o sklepčnosti zbora.

Kandidacijska komisija zboru članov predlaga listo kandidatov za organe. Zbor članov lahko v razpravi listo kandidatov dopolni s kandidati, ki jih ni predlagala komisija. Po končani razpravi zbor članov z javnim glasovanjem sprejme kandidacijsko listo.

Volilna komisija pripravi in vodi volitve ter objavi rezultate.

Glasovanje na zboru članov je praviloma javno. Volitve organov društva pa so praviloma tajne. Zbor članov se z javnim glasovanjem lahko odloči tudi drugače.

Za vodenje zbora članov lahko zbor članov sprejme poslovnik.

15. člen

Sprejemanje sklepov na zboru članov.

Zbor članov je sklepčen, če je navzoča več kot polovica članov društva. Če ob napovedanem času zbor članov ni sklepčen, kljub temu da so bili člani obveščeni, se zbor članov preloži za pol ure. Po poteku pol ure je zbor članov sklepčen, če je prisotnih najmanj 12 članov.

Odločitve na zboru članov so veljavno sprejete, če je zanje glasovala večina navzočih članov. V primeru sprejemanja statuta ter sprememb in dopolnitev statuta je sklep veljavno sprejet, če je zanj glasovalo najmanj 2/3 prisotnih članov.

Kakšno bo glasovanje, tajno ali javno, odloči zbor članov z javnim glasovanjem.

16. člen

Pristojnosti zbora članov:

1. Sprejme sklep o ustanovitvi in prenehanju društva.
2. Sprejme statut društva, njegove spremembe in dopolnitve.
3. Sprejme druge splošne akte.
4. Sprejme dnevni red občnega zbora.
5. Voli delovne organe občnega zbora.
6. Sprejme kandidacijsko listo.
7. Sprejema programe dela in finančne plane društva in daje smernice za njihovo uresničitev.
8. Razpravlja o poročilu upravnega odbora, nadzornega odbora in častnega razsodišča.
9. Sprejme poročilo o izvajanju programa dela in finančnega plana ter program dela in finančni plan za naslednje leto.
10. Voli in razrešuje: predsednika in člane organov društva (upravni odbor, nadzorni odbor, častno razsodišče).
11. Določa višino letne članarine.
12. Podeljuje naziv »častni član društva«.
13. Voli predstavnike društva za razne institucije, organizacije in zveze, katerih član je društvo.
14. Odloča o finančnih načrtih društva.
15. Kot drugostopenjski organ odloča o pritožbah zoper zavrnjene prošnje za sprejem v članstvo društva.
16. Kot drugostopenjski organ odloča o pritožbah zoper odločitve organov društva oziroma predsednika društva.
17. Odloča o prometu z nepremičninami
18. Razpravlja in sklepa o drugih nalogah, v skladu z namenom in cilji društva.

Upravni odbor

17. člen

Upravni odbor je najvišji izvršilni organ društva in opravlja organizacijska, strokovno tehnična in administrativna dela ter vodi delo društva med dvema zboroma članov. Upravni odbor vodi predsednik društva.

Upravni odbor sestavljajo: predsednik, tajnik in trije člani. Predsednika, tajnika-blagajnika in člane predlaga in izvoli zbor članov društva za obdobje dveh let. Vsi so lahko po poteku mandata ponovno izvoljeni. Upravni odbor za svoje delo odgovarja zboru članov društva.

Upravni odbor dela na sejah, ki jih sklicuje predsednik upravnega odbora po potrebi, najmanj pa dvakrat letno. Upravni odbor veljavno odloča, če je pred glasovanjem prisotnih več kot polovica članov upravnega odbora, odločitev pa je sprejeta, če zanjo glasuje več kot polovica prisotnih članov. V primeru neodločenega izida ima glas predsednika odločujočo veljavo. Upravni odbor se lahko skliče tudi v obliki korespondenčne seje, za katero se smiselno uporabljajo zgoraj navedene določbe za sklic, vodenje in odločanje upravnega odbora. O korespondenčni seji se naknadno sestavi zapisnik.

O vsaki seji upravnega odbora se piše zapisnik.

Upravni odbor lahko za izvajanje posameznih nalog imenuje sekcije, odbore in komisije (v nadaljevanju sekcije). Naloge, število članov in predsednika sekcij določi upravni odbor. Člani sekcij so lahko le člani društva, k sodelovanju pri delu sekcij se lahko povabi tudi zunanje sodelavce. Za svoje delo so sekcije odgovorne upravnemu odboru. Predsedniki sekcij so praviloma člani upravnega odbora. Sekcije so metoda dela društva organizirane po interesnem principu članov društva. Sekcije niso pravne osebe in morajo delati v skladu s statutom društva.

18. člen

Naloge upravnega odbora so :

- pripravlja predloge programov dela društva,
- skrbi za izvrševanje programa dela društva,
- sklicuje redne in izredne občne zборе društva.
- pripravlja predloge aktov društva,
- pripravi predlog finančnega plana in zaključnega računa,
- skrbi za finančno in materialno poslovanje društva,
- upravlja s premoženjem društva,
- ustanavlja in ukinja sekcije, komisije in odbore društva,
- odloča o podeljevanju priznanj in odlikovanj.
- uresničuje druge naloge, ki izhajajo iz aktov društva in naloge, ki mu jih še dodatno naloži zbor članov,
- prodaja in kupuje premičnine po sklepu občnega zbora,
- sprejema nove člane, črta člane in vodi evidenco članstva,
- sprejema odločitve o spremembi sedeža in naslova sedeža društva

Nadzorni odbor

19. člen

Nadzorni odbor ima predsednika in dva člana. Predsednika izvolijo člani izmed sebe.

Nadzorni odbor spremlja delo upravnega odbora in predsednika ter skrbi, da ti delujejo v skladu s statutom in Zakonom o društvih. Nadzoruje materialno-finančno poslovanje društva in skrbi, da društvo na tem področju deluje v skladu z veljavnimi predpisi in tem statutom. V primeru ugotovljenih kršitev pristojnim organom predlaga ustrezne ukrepe.

Pristojnosti in obveznosti nadzornega odbora na področju finančnega in materialnega poslovanja društva:

- pregled poslovnih knjig in letnega poročila
- podaja ocene ali so poslovne knjige vodene ažurno in pravilno, knjigovodske listine pa urejene in pravilno hranjene,
- podaja ocene ali je letno poročilo pravilno sestavljeno in ali resnično prikazuje premoženje in poslovanje društva
- podaja ocene ali so bili prihodki nad odhodki iz vseh dejavnosti društva porabljeni za uresničevanje namena in ciljev društva oziroma za uresničevanje nepridobitnih dejavnosti društva

O delu organov in svojih ugotovitvah v zvezi s tem poroča zboru članov, kateremu je tudi odgovoren za svoje delo.

Člani nadzornega odbora imajo pravico sodelovati na sejah vseh organov društva brez pravice odločanja.

Častno razsodišče

20. člen

Častno razsodišče ima predsednika in tri člane. Predsednika izvolijo člani izmed sebe.

Častno razsodišče deluje v tričlanskem senatu (predsednik in dva člana), na javni seji. Odločitev sprejme z večino prisotnih glasov. Vsa administrativna dela za častno razsodišče opravlja tajnik društva.

Pisni zahtevek za uvedbo postopka pred častnim razsodiščem lahko podajo organi društva ali katerikoli član društva, ki izkaže upravičen interes.

Častno razsodišče obravnava člane društva, ki so huje kršili določila statuta ali drugih splošnih aktov društva. Obravnava tudi člane, ki brez razloga ne izvršujejo sprejetih obveznosti.

Prav tako odloča o pisnih zahtevkih za reševanje sporov med organi društva ter med organi in člani društva, ki izhajajo iz izvrševanja pravic in dolžnosti članov, določenih v tem statutu.

Zoper odločbo, ki jo izda častno razsodišče kot prvostopenjski organ, ima prizadeti član pravico da se v petnajstih dneh od prejema sklepa pritoži na organ druge stopnje – zbor članov

Častno razsodišče je za svoje delo odgovorno zboru članov.

21. člen

Ukrepi častnega razsodišča

Častno razsodišče lahko po opravljeni obravnavi izreče naslednje ukrepe:

- ustni opomin,
- pismen opomin pred izključitvijo,
- povračilo povzročene škode,
- izključitev.

Predsednik društva

22. člen

Predsednik zastopa in predstavlja društvo pred državnimi in drugimi organi in organizacijami v državi in tujini. V primeru odsotnosti predsednika, društvo zastopa podpredsednik v mejah pooblastil, ki mu jih da predsednik. V primeru odsotnosti predsednika in podpredsednika društvo zastopa tajnik društva v okviru pooblastil, ki mu jih da predsednik.

Predsednik društva je hkrati tudi predsednik upravnega odbora. Ima pravico sodelovati na sejah vseh organov društva in sekcij.

Akti, ki jih za društvo ni podpisal predsednik ali od njega pooblaščen član, za društvo nimajo pravne veljave.

Predsednik je odgovoren za delovanje in zakonito poslovanje društva.

Za obveznosti društva odgovarja solidarno in z vsem svojim premoženjem, in sicer do višine oškodovanja društva, ki ga je povzročil namerno s svojim ravnanjem.

Za svoje delo je odgovoren zboru članov in upravnemu odboru.

Mandatna doba predsednika je dve leti.

Tajnik 23. člen

Tajnika društva izvoli zbor članov za mandatno dveh let, po preteku katere je lahko ponovno izvoljen.

Tajnik društva zagotavlja strokovno tehnične pogoje za delo zbora članov in drugih organov društva in posledično uresničevanje sklepov, skrbi za administrativne in blagajniške posle, v odsotnosti predsednika pa lahko s njegovim posebnim pooblastilom zastopa društvo v pravnem prometu ter za časa trajanja tega pooblastila odgovarja za delovanje društva v skladu z zakonom, tem statutom, notranjimi akti društva in programom dela društva. Za svoje delo je odgovoren zboru članov društva in upravnemu odboru društva.

24. člen

Društvo vodi matično evidenco članstva (matično knjigo).

Osebne podatke članov se lahko zbira, obdeluje in vnaša v evidence le na podlagi osebne privolitve posameznega člana in predhodne seznanitve z namenom zbiranja takih podatkov.

FINANČNO MATERIALNO POSLOVANJE

Premoženje društva in vodenje finančnega in materialnega poslovanja.

25. člen

Društvo je lastnik nepremičnega in premičnega premoženja, ki je nerazdelna lastnina društva.

Društvo vodi finančno in materialno poslovanje v skladu z Zakonom o društvih. Društvo zagotavlja podatke o finančnem in materialnem poslovanju na način in v obliki, ki je določeno s tem aktom in v skladu s tem zakonom ter računovodskim standardom za društva. V primeru opravljanja pridobitne dejavnosti, društvo izkazuje in vodi podatke o materialnem in finančnem poslovanju iz te dejavnosti ločeno.

Če društvo pri opravljanju svoje dejavnosti in iz drugih virov ustvari presežek prihodkov nad odhodki, ga mora porabiti za trajno uresničevanje svojega namena in ciljev, zaradi katerih je bilo ustanovljeno. Prepovedana je vsaka delitev presežka dohodkov društva med člane.

Društvo s finančnimi sredstvi razpolaga v skladu s programom in letnimi finančnimi plani, ki jih sprejme zbor članov.

Društvo lahko za vodenje finančnega in materialnega poslovanja sklene pogodbo z zunanjim izvajalcem.

Poročila o finančno-materialnem poslovanju

26. člen

Društvo mora za poslovno leto, ki je enako koledarskemu letu, izdelati letno poročilo, ki vsebuje bilanco stanja in izkaz poslovnega izida s pojasnili k izkazu ter poročilo o poslovanju društva. Poročilo mora obsegati resnični prikaz premoženja in poslovanja društva.

Zbor članov lahko vsebinsko odloča o sprejemu letnega poročila, le če se predhodno seznanil s poročilom nadzornega odbora, ki vsebuje vse alineje 3. odst. 18. člena.

Poročilo o poslovanju, ki ga sprejme občni zbor društva predloži organizaciji pooblaščenici za obdelovanje in objavljanje podatkov do zadnjega dne meseca marca za preteklo leto.

27. člen

Za svoje delo v organih društva člani praviloma ne prejemajo plačila. Le za izredne dosežke in požrtvovalnost, ki jo član društva pokaže pri svojem delu, lahko upravni odbor prizna takemu članu ustrezno nagrado.

Članu društva se lahko na podlagi sklepa upravnega odbora povrnejo: dejanski stroški za zahtevnejše in obsežnejše strokovno delo in materialni stroški v zvezi z izvedbo načrtovanih in odobrenih nalog.

Društvo razpolaga s finančnimi sredstvi v skladu s programom in letnimi finančnimi plani, ki jih sprejme zbor članov.

Društvo lahko sodeluje z drugimi organizacijami in društvi in lahko financira skupne projekte.

Pridobivanje sredstev

28. člen

Društvo pridobiva sredstva za svoje delovanje:

- iz razpisov lokalnih skupnosti
- iz drugih javnih sredstev,
- s članarino,

- iz naslova materialnih pravic in dejavnosti društva,
- z darili in volili,
- s prispevki sponzorjev in donatorjev,
- iz drugih virov.

Vse prihodke sme društvo uporabiti le za izvajanje svoje društvene dejavnosti, za katero je bilo ustanovljeno.

PRENEHANJE DRUŠTVA

29. člen

Razlogi za prenehanje društva po volji članov:

- zmanjšanje števila članov pod 15,
- nedoseganje namena društva,
- neaktivnost članov,
- če se noben organ društva ne sestane dve leti zaporedoma.

Društvo preneha po volji članov, če zbor članov sprejme sklep o prenehanju društva. Upravni odbor skliče zbor članov ter pripravi potrebno gradivo za sprejem odločitve o prenehanju društva.

Sklep je veljaven, če sta zanj glasovali najmanj dve tretjini (2/3) članov društva.

Zastopnik društva obvesti registrski organ o prenehanju in samolikvidaciji društva ter zahteva izbris društva iz registra.

Zahtevi za izbris društva iz registra mora zastopnik društva priložiti:

- sklep zbora članov
- poročilo o razpolaganju s premoženjem društva
- način poravnave vseh obveznosti
- višino neporabljenih javnih sredstev in način njihove vrnitve
- način prenosa preostanka premoženja društva na prevzemnika premoženja.

Prenos premoženja

30. člen

V primeru prenehanja društva se premoženje prenese na Občine Divača, Hrpelje-Kozina, Komen, Miren-Kostanjevica in Sežana. Javna sredstva se vrnejo proračunu.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

Za vse, kar v tem Statutu ni določeno, se neposredno uporabljajo določila Zakona o društvih ter drugi veljavni predpisi Republike Slovenije.

Veljavnost statuta

31. člen

Statut velja z dnem, ko ga sprejme zbor članov. Uporabljati se prične z dnem, ko ga potrdi upravni organ.

Štev.: 1/13 sg

Filipčje Brdo, dne 1.2.2013

Predsednik
Janez Čač